

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO PRAKTYCZNA PRALNIA

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Sklep internetowy funkcjonujący pod nazwą Praktyczna Pralnia, dostępny pod adresem internetowym www.praktycznapralnia.pl, prowadzony jest przez spółkę Logomat, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającą numer NIP 6772360380 oraz numer REGON 121563117.
2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z oferty Sklepu. Określa on zasady korzystania ze Sklepu internetowego oraz reguluje warunki i tryb zawierania umów sprzedaży z Klientami na odległość za pośrednictwem Sklepu.

§ 2 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

1. Konsument – osobę fizyczną zawierającą ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest bezpośrednio związany z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Sprzedawca – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Logomat, wpisana do CEIDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, posiadająca numer NIP 6772360380 oraz REGON 121563117.
3. Klient – każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu internetowego.
4. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą i korzystająca ze Sklepu.
5. Umowa zawarta na odległość – umowa zawarta pomiędzy Klientem a Sprzedawcą w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wykorzystaniem wyłącznie środków porozumiewania się na odległość aż do momentu jej zawarcia włącznie.
6. Regulamin – niniejszy regulamin Sklepu internetowego.
7. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta składane za pośrednictwem Formularza Zamówienia, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów ze Sprzedawcą.
8. Konto – indywidualne konto Klienta w Sklepie, w którym przechowywane są dane podane przez Klienta oraz informacje dotyczące złożonych Zamówień.
9. Formularz rejestracji – formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający założenie Konta.

10. Formularz zamówienia – interaktywny formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz wybór warunków Umowy Sprzedaży, w tym formy dostawy i płatności.
11. Koszyk – element systemu informatycznego Sklepu, w którym prezentowane są wybrane przez Klienta Produkty oraz umożliwiający modyfikację danych Zamówienia, w tym liczby zamawianych Produktów.
12. Produkt – rzecz ruchoma lub usługa oferowana w Sklepie, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży zawieranej pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
13. Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Produktu zawierana pomiędzy Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu internetowego; w zależności od charakteru Produktu pojęcie to obejmuje również umowę o świadczenie usług lub umowę o dzieło.
14. Sklep – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem www.praktycznapralnia.pl.

§ 3 Dane kontaktowe Sklepu

1. Adres siedziby Sprzedawcy: ul. Rysi Stok 3, 30-237 Kraków.
2. Adres poczty elektronicznej Sprzedawcy: praktycznapralnia@gmail.com.
3. Numer telefonu kontaktowego Sprzedawcy: 602 232 072.
4. Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 80 1090 1665 0000 0001 1662 9440.
5. Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą przy wykorzystaniu danych kontaktowych wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 4 Wymagania techniczne

Do prawidłowego korzystania ze Sklepu internetowego, w tym przeglądania oferty oraz składania Zamówień, niezbędne są:

- a. urządzenie końcowe posiadające dostęp do Internetu oraz przeglądarkę internetową, np. Google Chrome,
- b. aktywne konto poczty elektronicznej (adres e-mail),
- c. włączona obsługa plików cookies,
- d. zainstalowane oprogramowanie Flash Player.

§ 5 Informacje ogólne

1. Sprzedawca, w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Sklepu, w tym przerwy w jego dostępności, spowodowane działaniem siły wyższej, bezprawnymi działaniami osób trzecich lub niezgodnością Sklepu z infrastrukturą techniczną Klienta.
2. Przeglądanie oferty Sklepu nie wymaga rejestracji Konta. Składanie Zamówień możliwe jest zarówno po założeniu Konta zgodnie z § 6 Regulaminu, jak i bez rejestracji – poprzez podanie danych osobowych i adresowych niezbędnych do realizacji Zamówienia.
3. Wszystkie ceny prezentowane w Sklepie podawane są w złotych polskich i mają charakter cen brutto, tj. zawierają podatek VAT.

§ 6 Rejestracja Konta w Sklepie

1. W celu utworzenia Konta Klient zobowiązany jest do wypełnienia Formularza rejestracji oraz podania wymaganych danych, w tym numeru telefonu, adresu dostawy oraz adresu e-mail.
2. Założenie Konta w Sklepie jest bezpłatne.
3. Logowanie do Konta następuje przy użyciu loginu oraz hasła ustalonych podczas rejestracji.
4. Klient ma prawo w każdej chwili, bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek opłat, usunąć Konto, składając stosowne żądanie Sprzedawcy – w szczególności drogą elektroniczną lub pisemnie na adres wskazany w § 3 Regulaminu.

§ 7 Składanie Zamówień

W celu złożenia Zamówienia Klient powinien:

1. zalogować się do Sklepu (jeżeli posiada Konto – opcjonalnie),
2. wybrać Produkt, a następnie użyć opcji „Do koszyka” lub równoznacznej,
3. zalogować się lub skorzystać z możliwości zakupu bez rejestracji,
4. w przypadku wyboru zakupu bez rejestracji – wypełnić Formularz zamówienia, podając dane odbiorcy, adres dostawy, wybierając sposób dostarczenia Produktu oraz – w razie potrzeby – dane do faktury,
5. kliknąć przycisk „Zamawiam i płacę” oraz potwierdzić Zamówienie poprzez link przesłany w wiadomości e-mail,
6. wybrać jedną z dostępnych metod płatności i – w zależności od jej rodzaju – dokonać zapłaty w określonym terminie, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Regulaminu.

§ 8 Metody dostawy i płatności

1. Klient może skorzystać z następujących form dostawy lub odbioru Produktu:

- a. przesyłka kurierska lub przesyłka kurierska za pobraniem,
 - b. dostawa realizowana transportem firmowym po wcześniejszej indywidualnej wycenie, ustalonej drogą mailową,
 - c. odbiór osobisty pod adresem: ul. Na Błonie 21, 30-147 Kraków.
2. Dostępne metody płatności obejmują:
 - a. płatność przy odbiorze,
 - b. płatność za pobraniem,
 - c. płatność przelewem bankowym na rachunek Sprzedawcy,
 - d. płatności elektroniczne.
 3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dostawy oraz akceptowanych metod płatności dostępne są na stronach Sklepu.

§ 9 Realizacja Umowy Sprzedaży

1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży pomiędzy Klientem a Sprzedawcą dochodzi po złożeniu Zamówienia przez Klienta za pośrednictwem Formularza zamówienia zgodnie z § 7 Regulaminu.
2. Po otrzymaniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie do realizacji, przysyłając Klientowi wiadomość e-mail zawierającą potwierdzenie otrzymania Zamówienia oraz zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą doręczenia tej wiadomości Umowa Sprzedaży zostaje zawarta.
3. W przypadku wyboru płatności przelewem lub płatności elektronicznych Klient zobowiązany jest do uregulowania należności w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży – w przeciwnym razie Zamówienie zostanie anulowane.
4. Przy wyborze płatności za pobraniem Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty przy odbiorze przesyłki.
5. Przy odbiorze osobistym płatność gotówką następuje w momencie odbioru Produktu.
6. Jeżeli Klient wybrał dostawę inną niż odbiór osobisty, Produkt zostanie wysłany w terminie wskazanym w opisie Produktu.
7. W przypadku Zamówień obejmujących Produkty o różnych terminach realizacji, obowiązuje najdłuższy z podanych terminów.
8. Klient może zażądać dostarczenia Produktów częściami lub jednorazowo po skompletowaniu całości Zamówienia.
9. Początek biegu terminu dostawy liczony jest:
 - a. przy płatności przelewem lub elektronicznej – od momentu uznania rachunku bankowego Sprzedawcy,
 - b. przy płatności za pobraniem – od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży.

10. Przy odbiorze osobistym Produkt będzie gotowy do odbioru w terminie wskazanym w jego opisie, o czym Klient zostanie poinformowany drogą e-mailową.
11. Dostawy realizowane są wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10 Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument ma prawo odstąpić od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni bez podawania przyczyny.
2. Termin ten biegnie od dnia otrzymania Produktu przez Konsumenta lub osobę przez niego wskazaną.
3. W przypadku Umowy obejmującej wiele Produktów dostarczanych oddzielnie termin liczony jest od dnia dostarczenia ostatniego Produktu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie oświadczenia drogą e-mailową.
6. Skutkiem odstąpienia od Umowy jest jej uznanie za niezawartą.
7. Sprzedawca dokona zwrotu płatności w terminie do 14 dni, z wyjątkiem kosztów dostawy, przy użyciu tej samej metody płatności, chyba że Konsument wyrazi zgodę na inną formę.
8. Konsument zobowiązany jest do odesłania Produktu w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, ponosząc koszt jego zwrotu.
9. Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości Produktu wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do sprawdzenia jego cech i funkcjonowania.

§ 11 Reklamacje i gwarancja

1. Przedmiotem Umowy Sprzedaży są wyłącznie nowe Produkty.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Produkt wolny od wad.
3. Reklamacje rozpatrywane są na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie cywilnym; w przypadku Przedsiębiorców odpowiedzialność z tytułu rękojmi zostaje wyłączona.
4. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie do 14 dni.
6. Produkty reklamowane należy przesłać na adres Sprzedawcy.

§ 12 Pozasądowe sposoby rozstrzygania sporów

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych metod rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Informacje na ten temat dostępne są u rzeczników konsumentów, organizacji konsumenckich oraz inspekcji handlowej.
3. Konsument może także złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy ODR.

§ 13 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji Umowy Sprzedaży oraz – za zgodą Klienta – w celach marketingowych.
3. Klient ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane są w języku polskim.
2. Sprzedawca zastrzega prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, informując Klientów z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Klient może skorzystać z platformy ODR dostępnej pod adresem:
<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.